浜離宮建設プラザ会議室　利用申込書 兼 利用承諾書

※会議室利用をご希望される場合は、本紙に必要事項をご記入のうえ、
本紙を　電子メール（To：esm.mlad2@ejcs.co.jp　Cc：esm.mlad3@ejcs.co.jp）　または、
ファクシミリ（Fax: 03-3545-5139）　でお送りください。

申　込　日	年　月　日	※利用日の1年前から受け付けいたします。

※該当する項目の ☐ 部分を ☑ に変更してください。

- ☐ 浜離宮建設プラザ会議室利用規約に同意の上、利用の申し込みします。
- ☐ 変更（変更内容を含めすべての欄に記入をお願いいたします）
- ☐ キャンセル

1　利用申込者

※会員No.

申込団体名					
申込責任者名	部署名				
	役職名		フリガナ		
			名　前		
	連絡先	電話		Fax	
		E-mail			

2　利用申込内容

利　用　日	年　月　日（　）～　月　日（　）
基準利用時間	☐ 午前【9時－12時】　☐ 午後【13時－17時】　☐ 1日【9時－17時】
当日利用時間	開始時間　時　分 から　終了時間　時　分 まで
前日利用時間 ※事前準備	開始時間　時　分 から　終了時間　時　分 まで
利　用　目　的	
人　数	名　（定員 130 名）　※参加者名簿を利用日前日までにご提出ください。
オプション （別途料金）	☐ 天吊スクリーン・プロジェクタ　☐ インターネット回線（専有回線）　☐ 不要
会場案内板名	

※「基準利用時間」外の利用については、延長料金（30分ごと）が別途発生します。

［利用承諾書］

上記申し込みを承諾しました。

株式会社イー・エス・マネジメント　不動産管理部
Tel　03-3545-5156　Fax　03-3545-5139
mail　esm.mlad2@ejcs.co.jp

【ESM記入欄】

承諾日	確認者	受付者

合計	円	請求書発行日	月　日	受付No.	